



Allgemeines

- Aktuelle Informationen, Termine oder Bilder werden auf der Homepage www.tennisclub-zeiskam veröffentlicht. Dort unter Kontakt können auch Mitteilungen an den Verein gesendet oder Beitrittserklärungen heruntergeladen werden.
- Als weiteres Informationsmedium gilt das Amtsblatt der Verbandsgemeinde, bitte die dortigen Veröffentlichungen des Tennisvereins beachten.
- Jedes Mitglied erhält zu Jahresbeginn eine Terminliste mit den Vereinsterminen.
- Änderungen bei Mitgliederdaten z.B. Adresse, Telefon, Mail, Bankverbindung usw. bitte umgehend an den Schriftführer melden. Ein- und Austritte oder der Wechsel von Aktiv zu Passiv sind grundsätzlich schriftlich abzugeben (Mail oder Post an den Schriftführer).
- Die Beitragszahlungen erfolgen im Lastschriftverfahren.

Spielbetrieb

Um eine geordnete Nutzung der Tennisplätze zu gewährleisten möchten wir auf die bestehenden Regelungen hinweisen:

- Die Spieler müssen sich mit Namensschild an der Magnettafel einhängen. (Namensschilder erstellt Hildegard Gensheimer, Tel. 06347/2608)
- Die Plätze sind ggf. nach ½ Stunde (Einzel) bzw. 1 Stunde (Doppel) für nachfolgende Spieler zu räumen.
- Die Plätze sind nach jeder Nutzung abzuziehen und ggf. zu bewässern.
- Die Nutzung der Plätze ist nur mit Tennisschuhen erlaubt.
- Die Duschen können von jedem spielenden Mitglied benutzt werden. Schlüssel für die Duschen erhält man bei Christa Hettel.
- Die Tennisanlage darf auch von Gastspielern genutzt werden. Nutzungsgebühr je Gastspieler/Stunde: 5,- €

Clubhausdienst

Es wird von jedem aktiven Mitglied über 18 Jahren erwartet, dass er/sie Clubhausdienst macht um den Wirtschaftsbetrieb während der Saison aufrecht zu erhalten.

- Es wird eine „Heisdienstliste“ am schwarzen Brett aufgehängt, in die man sich frühzeitig eintragen kann
- Der Clubhausdienst muss u.a. Kasse und Schlüssel übernehmen und die Kasse bei Rückgabe abrechnen.
- Der Clubhausdienst sollte aus Sicherheitsgründen immer mindestens von 2 Personen durchgeführt werden.
- Es wird erwartet, dass der Clubhausdienst kleinere Speisen anbietet und dazu Einkäufe tätigt, diese abrechnet und die Verkaufspreise wirtschaftlich kalkuliert.
- Für geleistete Clubhausdienste gibt es Punkte im Verfahren „Arbeitseinsätze beim Tennisclub Zeiskam“– siehe Anhang.



Arbeitseinsätze

Es wird von jedem spielenden Mitglied über 18 Jahren erwartet, dass er/sie Arbeitsstunden ableistet um die Pflege der Tennisanlage, die Vor- und Nachbereitung der Spielsaison sowie die Durchführung von Veranstaltungen usw. zu gewährleisten.

- Es gibt sogenannte „Pflichtarbeitseinsätze“ die in der Regel an Samstagen vor und nach der Saison zur Platz- und Anlagenpflege durchgeführt werden. Diese werden in der Terminliste, im Amtsblatt und auf der Homepage frühzeitig bekannt gegeben.
- Weitere Arbeitseinsätze werden nach Bedarf festgelegt.
- Nähere Bestimmungen und die Bewertung der Arbeitsstunden finden sich im Verfahren „Arbeitseinsätze beim Tennisclub Zeiskam“ – siehe Anhang.

Anhänge

- Verfahren „Arbeitseinsätze beim Tennisclub Zeiskam“

TC ´86 Zeiskam e.V.

Der Vorstand

August 2014